附件1：

**厦门大学生命科学学院出海作业备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 海上作业地点 |  |
| 出海时间 |  |
| 出海任务、方案及应急预案 |  |
| 出海交通工具 | （ ）租用海洋调查船 | （ ）租用普通船舶 | （ ）其他（请注明） |
| 出海人员名单及联系电话 | 本次出海总人数（人）： |
| 负责人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 其他人员姓名 | 联系电话 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 安全员姓名 |  | 联系电话 |  |
| 是否购买人身意外保险 |  |
| 仪器设备清单及保险情况 | 设备编号及名称 | 是否购买保险（是/否） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 安全设备情况（是/否） | 救生艇 |  | 安全帽 |  |
| 救生圈 |  | 防滑雨靴 |  |
| 救生衣 |  | 其他 |  |
| 负责人签字 | 日期： 年 月 日 |
| 学院领导签字 | 日期： 年 月 日 |

注：1.教学类出海报分管教学副院长审批，科研类出海报分管科研副院长审批。

2.表格至少于出海前一周交至科研秘书处。